

# ESTATUTS DE L'ENTITAT

## **MALLORCA NOVA**



## Índex

<b>TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>3</b>
Article 1- Denominació.....	3
Article 2 - Naturalesa .....	3
Article 3 - Finalitats .....	3
Article 4 - Domicili.....	4
<b>TÍTOL II - MILITANTS .....</b>	<b>5</b>
Article 6 – Drets.....	5
Article 7 – Deures.....	6
Article 8 - Sol·licitud d'afiliació .....	6
Article 9 - Baixa .....	7
<b>TÍTOL III - ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ.....</b>	<b>7</b>
<b>CAPÍTOL I - Assemblea General.....</b>	<b>7</b>
Article 10 - Definició.....	7
Article 11 - Facultats .....	8
Article 12 - Freqüència .....	8
Article 13 - Convocatòria.....	9
Article 14 – Quòrum.....	9
Article 15 - Votacions .....	10
<b>CAPÍTOL II - Assemblea Plenària .....</b>	<b>10</b>
Article 16 – Definició .....	10
Article 17 - Facultats .....	11
Article 18 - Freqüència .....	11
Article 19 - Convocatòria.....	12
Article 20 - Quòrum .....	13
Article 21 - Votacions .....	13

<b>CAPÍTOL IV – Secretariat Nacional</b> .....	<b>13</b>
Article 22 - Composició .....	13
Article 23 - Duració del mandat .....	14
Article 24 - Facultats .....	14
Article 25 - Convocatòria.....	15
Article 26 - Membres .....	15
Article 27 - Convocatòria del Secretariat Nacional .....	15
Article 28 - Acords.....	16
<b>CAPÍTOL VI - Del membres del Secretariat Nacional</b> .....	<b>16</b>
Article 29 - La Secretaria General.....	16
Article 30 - La Secretaria d'Organització.....	17
Article 31 - La Secretaria de Finances .....	17
Article 34 - Altres Secretariats .....	18
<b>CAPÍTOL VIII - Les comissions o grups de treball</b> .....	<b>19</b>
Article 35 - Definició.....	19
Article 36 - Composició .....	19
<b>TÍTOL V - EL RÈGIM ELECTORAL</b> .....	<b>19</b>
Article 38 - Sufragi.....	20
Article 39 - Presentació de candidatures .....	20
Article 40 - Mesa electoral .....	21
Article 41 - Comissió electoral .....	21
Article 43 - Elecció de la candidatura.....	23
<b>TÍTOL VI - RECURSOS ECONÒMICS</b> .....	<b>23</b>
Article 45 - Recursos econòmics .....	23
Article 46 - Obligacions econòmiques.....	24
Article 47 - Exercici econòmic .....	24
<b>CAPÍTOL XI - La dissolució</b> .....	<b>24</b>
Article 49 - Voluntat i causes .....	24
Article 50 - Quòrum .....	25
<b>DISPOSICIÓ TANSITÒRIA</b> .....	<b>26</b>
<b>Única</b> .....	<b>26</b>

DISPOSICIÓ FINAL.....	26
Única .....	26

## TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1- Denominació

Mallorca Nova es constitueix baix la fórmula d'associació com una organització política juvenil de base assemblearista inspirada ens els principis ideològics del mallorquinisme polític d'esquerres, el feminisme, l'ecologisme, el sobiranisme i el municipalisme.

El símbol o logotip identificatiu és:



### Article 2 - Naturalesa

Mallorca Nova té autonomia organitzativa i funcional pròpia així com sobirania plena en la presa de decisions i l'exercici de la seva acció política.

### Article 3 - Finalitats

Les finalitats de l'organització, quedant exclòs qualsevol ànim de lucre, són:

- Treballar des de la participació política i democràtica en la construcció nacional i social d'un subjecte polític per l'illa de Mallorca que s'ha de veure culminat amb l'obtenció de la sobirania política del poble mallorquí.
- Defensar tots els drets de les persones, especialment els relacionats amb la participació política i social, els laborals, els econòmics i els culturals.
- Lluitar pel respecte i la conservació del territori i transició energètica.

- Treballar baix els principis de sobirania, feminisme, justícia social, l'antifeixisme, l'internacionalisme, la defensa del territori i el medi i la laïcitat per la consecució d'una societat apoderada, plural, igualitària, ecològica, democràtica i participativa.
- Promoure la participació política de les persones militants de l'organització així com del conjunt del jovent mallorquí d'acord als principis polítics i estratègics de Mallorca Nova.
- Impulsar, tant en l'àmbit extern com en l'intern, els valors de la regeneració democràtica, l'assemblearisme, la participació política juvenil, la transparència i el diàleg, fent servir per a esta finalitat totes les eines necessàries i obrint-se a la comunicació amb altres agents de la societat.
- Cooperar amb la resta de forces polítiques juvenils dels Països Catalans i de la resta de l'Estat, així com amb altres forces d'arreu del món, per aconseguir els objectius polítics i estratègics comuns en base als valors de l'internacionalisme i la llibertat dels pobles.

#### **Article 4 - Domicili**

El domicili de l'entitat, el qual es pot modificar mitjançant un acord de el Secretariat Nacional, s'estableix a la seu de les Fundacions Darder - Mascaró i radica al C/ Avinguda, Carrer del General Riera, núm. 3, 2n A i CP. 07003.

L'àmbit d'actuació de l'associació es circumscriu a Mallorca.

## TÍTOL II - MILITANTS

### Article 5 - De les persones membres

Poden formar part de Mallorca Nova totes les persones amb una edat compresa entre els 16 anys complerts i els trenta cinc complerts.

Les persones militants menors d'edat, si n'hi ha, tenen vot en les sessions de les assemblees i poden elegir els membres del Secretariat Nacional. En cap cas no poden ser elegits membres del Secretariat Nacional.

Les persones militants majors de trenta anys, si n'hi ha, tenen vot en les sessions de les assemblees i poden elegir membres del Secretariat Nacional. En cap cas les persones majors de trenta tres anys podran ser escollides membres del Secretariat Nacional.

### Article 6 – Drets

Els drets dels membres de l'associació són:

1. Participar activament en la vida interna de l'organització en veu i vot.
2. Participar en l'elaboració de la línia política de l'organització.
3. Rebre la informació necessària per a l'activitat política pública i interna, així com utilitzar els mitjans de l'organització.
4. Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs orgànics.
5. Intervenir en el govern i les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
6. Fer arribar les seves propostes a l'organització.
7. Ser informats sobre l'estat dels comptes i rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Formar part dels grups de treball.

9. Posseir un exemplar dels Estatuts.
10. Ser oïts amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ells i ser informats dels fets que donin lloc a aquestes mesures.
11. Impugnar els acords dels òrgans de l'associació que estimi contraris a aquests Estatuts o als principis ideològics establerts a resolucions preses en Assemblea General.
12. Tenir garantida la confidencialitat de les seves dades personals, i que se'n faci un ús exclusiu per a les funcions de l'organització.

### **Article 7 – Deures**

Els deures dels membres de l'associació són:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries i resolucions preses pels òrgans de govern i representació.
2. Participar activament en l'acció política i organitzativa assistint, dins de les seves possibilitats, als actes i reunions programades.
3. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'entitat.
4. Contribuir econòmicament en el manteniment de l'entitat en el cas que es defineixin quotes d'afiliació o d'altres tipus.
5. Contribuir des del seu àmbit d'influència al creixement de l'organització, facilitant la incorporació de membres.
6. Per concórrer a llistes electorals de formacions polítiques amb qui Mallorca Nova no hi tingui un acord de col·laboració, s'haurà d'informar prèviament a el Secretariat Nacional, òrgan que també l'haurà d'autoritzar.

### **Article 8 - Sol·licitud d'afiliació**

1. La sol·licitud d'afiliació s'haurà de presentar - en paper o electrònicament - omplint el full d'adhesió. Haurà de ser presentada a el Secretariat Nacional, la qual ha de prendre una decisió en la primera reunió que tingui lloc i l'ha de comunicar en la propera sessió de

l'Assemblea Plenària.

2. En el cas de resolució negativa de la sol·licitud d'afiliació, el Secretariat Nacional traslladarà els arguments pertinents a la persona sol·licitant.

## **Article 9 - Baixa**

Les causes de baixa a l'associació són:

1. Per decisió de la persona interessada, la qual ho ha de comunicar per escrit a el Secretariat Nacional.
2. Per haver assolit la data límit establerta, que en aquest cas, és de 35 anys.
3. No satisfer les quotes fixades.
4. No complir les obligacions estatutàries.
5. Per defunció.

## **TÍTOL III - ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ**

### **CAPÍTOL I - Assemblea General**

#### **Article 10 - Definició**

1. L'Assemblea General és el principal òrgan de representació de l'organització; tots els militants hi formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els militants de l'associació, reunits en sessió de l'Assemblea General legalment constituïda, han de decidir per majoria els assumptes que siguin competència de l'assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General general, incloent-hi



els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

### **Article 11 - Facultats**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts de l'associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de el Secretariat Nacional.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual de les activitats.
- e) Elegir els membres de el Secretariat Nacional, destituir-los i substituir-los.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.
- g) Aprovar acords de col·laboració i/o relació amb altres organitzacions polítiques afins.
- h) Fixar les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- i) Elegir representants a òrgans i espais de caràcter polític on hi participi l'organització.
- j) Dissoldre i liquidar l'associació.
- k) Canviar la imatge corporativa de la formació.

### **Article 12 - Freqüència**

1. L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim una vegada cada dos anys.
2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, per requeriment de el Secretariat Nacional o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix,  $\frac{1}{3}$  de la totalitat; en aquest últim cas, ho ha de fer dins un període no superior a quinze dies.

### **Article 13 - Convocatòria**

1. La convocatòria de les sessions de l'Assemblea General, tant de les ordinàries com de les extraordinàries, s'ha de fer per qualsevol mitjà que en permet tenir constància i seran formalment convocades pel Secretariat Nacional. Els anuncis de la convocatòria s'han de publicar en els llocs que es determinin, amb una antelació mínima de quinze dies. La convocatòria s'ha d'adreçar també individualment a tots els membres. La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc o mitjà de reunió, i també l'ordre del dia. S'han d'incloure preceptivament en l'ordre del dia de la sessió de l'Assemblea General les qüestions que susciti cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat al Secretariat Nacional.
2. Es constituirà una mesa per edat i paritària (33%-66%) composta per 3 militants de l'associació. Aquesta mesa estarà constituïda per un president, un secretari i un vocal. En cap cas cap d'aquests membres podrà ser alhora un membre del Secretariat Nacional, ni de cap candidatura a aquest òrgan.
3. El secretari ha d'aixecar acta de cada sessió de l'Assemblea General, en la qual s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o de presentar-hi esmenes. De tota manera, cinc dies abans l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels militants.
4. La mesa constituïda de l'Assemblea General tindrà un termini de dues setmanes per trametre o publicar la documentació aprovada a la sessió. Dintre d'aquest termini les consultes sobre les disposicions aprovades seran dirigides a la mesa, i deliberades conjuntament amb el Secretariat Nacional electe.

### **Article 14 – Quòrum**

1. La sessió de l'Assemblea General queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'  $\frac{1}{3}$  dels militants amb dret de vot presents o representats.

2. Queda vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de militància present o representada. La segona convocatòria s'ha de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'ha d'haver anunciat juntament amb la primera.

### **Article 15 - Votacions**

1. En les sessions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Aquest vot serà personal i intransferible.
2. Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots dels presents quan els vots afirmatius superin els negatius, sense que siguin computables els vots en blanc ni les abstencions.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'organització, la constitució d'una federació amb entitats polítiques similars o la integració en una d'existent, disposició o alienació de béns i l'elecció del Secretariat Nacional, si es presenten diverses candidatures cal una majoria qualificada dels presents o representats, que resultarà quan els vots afirmatius superin la meitat d'aquests, tant en la primera convocatòria com en la segona.

## **CAPÍTOL II - Assemblea Plenària**

### **Article 16 – Definició**

1. L'Assemblea Plenària és l'òrgan de representació entre Assemblees Generals; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els militants de l'associació, reunits en sessió de l'Assemblea Plenària legalment constituïda, han de decidir per majoria els assumptes que siguin competència de l'assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea Plenària, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

### **Article 17 - Facultats**

Són funcions de l'Assemblea Plenària:

1. Vetllar pel compliment de les resolucions de l'Assemblea General.
2. Decidir sobre polítiques i campanyes que durà a terme l'organització.
3. Controlar la gestió del Secretariat Nacional i d'altres representants si n'hi hagués.
4. Aprovar el pressupost anual, el balanç econòmic i, si n'hi ha, les quotes i d'altres aportacions.
5. Constituir i dissoldre comissions de treball.
6. Debatre i aprovar resolucions de caràcter ideològic que seran adjuntes a la ponència política.
7. Ratificar les vacants que es produeixin al Secretariat Nacional.
8. Totes aquelles qüestions no atribuïdes expressament a cap altre òrgan.
9. L'Assemblea Plenària no pot tractar qüestions de l'Assemblea General ni substituir-hi els acords aprovats en ella. Extraordinàriament, elegir els representants de l'organització a òrgans de caràcter polític on hi participi l'entitat en cas que no hi hagi convocada cap Assemblea General i sigui declarat com a punt d'urgència per part del Secretariat Nacional.

### **Article 18 - Freqüència**

1. L'Assemblea Plenària s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim dues vegada a l'any.
2. L'Assemblea Plenària s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, per requeriment de el Secretariat Nacional o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, 1/3 de la totalitat; en aquest últim cas, ho ha de fer

dins un període no superior a quinze dies.

### **Article 19 - Convocatòria**

1. La convocatòria de les sessions de l'Assemblea Plenària, tant de les ordinàries com de les extraordinàries, s'ha de fer per qualsevol mitjà que en permet tenir constància i seran formalment convocades pel Secretariat Nacional. Els anuncis de la convocatòria s'han de publicar en els llocs que es determinin, amb una antelació mínima de quinze dies. La convocatòria s'ha d'adreçar també individualment a tots els membres. La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc o mitjà de reunió, i també l'ordre del dia. S'han d'incloure preceptivament en l'ordre del dia de la sessió de l'Assemblea General les qüestions que susciti cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a el Secretariat Nacional.
2. El Secretaria General de l'organització presidirà les sessions de l'Assemblea Plenària. Si no hi fos, el substituirien, successivament, el Secretari d'Organització o el secretari de més edat del Secretariat Nacional. Ha d'actuar com a secretari o secretària el Secretari d'Organització o la persona que la substitueixi.
3. El secretaria d'organització ha d'aixecar acta de cada sessió de l'Assemblea Plenària, en la qual s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o de presentar-hi esmenes. De tota manera, cinc dies abans l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels militants.
4. El Secretari General vetllarà tant per fixar el dia i hora de reunió de les assemblees plenàries per afavorir la màxima participació de la militància com també per alternar periòdicament el municipi on aquesta tengui lloc.

## **Article 20 - Quòrum**

1. La sessió de l'Assemblea Plenària queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d' $\frac{1}{3}$  dels militants amb dret de vot presents o representats.
2. Queda vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats. La segona convocatòria s'ha de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'ha d'haver anunciat juntament amb la primera.

## **Article 21 - Votacions**

1. En les sessions de l'Assemblea Plenària, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots dels presents o representats, quan els vots afirmatius superin els negatius, sense que siguin computables els vots en blanc ni les abstencions.

## **CAPÍTOL IV – Secretariat Nacional**

### **Article 22 - Composició**

1. El Secretariat Nacional, administra i representa l'associació i està formada per:
  - a) la secretaria general
  - b) la secretaria d'organització
  - c) la secretaria de finances
  - d) la secretaria de comunicació
  - e) la secretaria de formació
  - f) i un mínim de 2 i un màxim de 4 vocals

L'elecció dels membres del Secretariat Nacional s'ha de fer per votació de l'Assemblea General. L'exercici del càrrec és gratuït i sense remuneració.

### **Article 23 - Duració del mandat**

1. Els membres del Secretariat Nacional exerceixen el càrrec durant un període de dos anys.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
  - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit a el Secretariat Nacional.
  - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c) Baixa com a membre de l'associació.
  - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

### **Article 24 - Facultats**

El Secretariat Nacional té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'organització de la manera més àmplia que reconegui la llei; i també, complir les decisions que prengui l'Assemblea General i l'Assemblea Plenària, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que estableix.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els militants de l'associació han de satisfer.
- d) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- e) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- f) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- g) Resoldre sobre l'admissió de nous militants.
- h) Autoritzar la constitució de comissions de manera extraordinària en el cas de que no hi hagi cap Assemblea Plenària convocada. Aquesta comissió haurà de ser ratificada en Assemblea Plenària.

- i) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a un altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 25 - Convocatòria**

1. El Secretariat Nacional —els membres del qual ha de convocar prèviament la Secretaria General— s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que decideixin els seus membres, que en cap cas pot ser superior a un mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho estableix amb aquest caràcter el Secretari General, o bé si ho sol·licita un  $\frac{1}{3}$  per excés dels membres que la formen.

#### **Article 26 - Membres**

1. Només poden formar part de el Secretariat Nacional els militants. Per ser membre de el Secretariat Nacional és requisit indispensable tenir entre 18 i 33 anys inclosos, estar en ple ús dels drets civils i no tenir cap motiu d'incompatibilitat establert en la legislació vigent.
2. Les vacants que es produeixin durant el mandat de qualsevol dels membres del Secretariat Nacional s'han de cobrir provisionalment pels escollits entre els esmentats membres fins a l'elecció definitiva per l'Assemblea General convocada a aquest efecte.

#### **Article 27 - Convocatòria del Secretariat Nacional**

1. La sessió del Secretariat Nacional queda vàlidament constituïda si els membres han estat convocats amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.



2. Els membres de el Secretariat Nacional estan obligats a assistir a totes les sessions que s'estableixin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del Secretari General i del Secretari d'Organització o de les persones que el substitueixin, és necessària sempre.
  
3. El Secretariat Nacional ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### **Article 28 - Acords**

Els acords de el Secretariat Nacional s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada sessió del Secretariat Nacional, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **CAPÍTOL VI - Del membres del Secretariat Nacional**

### **Article 29 - La Secretaria General**

1. El president o presidenta de l'organització també ho és del Secretariat Nacional.
2. Les funcions pròpies del president o presidenta són:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i del Secretariat Nacional.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de les sessions de l'assemblea plenària com de les de el Secretariat Nacional.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les sessions de l'assemblea general i de el Secretariat Nacional.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'assemblea general i el Secretariat Nacional.
  
3. El vicepresident o vicepresidenta o el o la vocal de més edat de la junta, per aquest ordre,

han de substituir el president o presidenta en cas d'absència o malaltia.

### **Article 30 - La Secretaria d'Organització**

El secretari o secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i signar les actes de les reunions de l'assemblea general i del Secretariat Nacional, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'associats.

El secretari o secretaria de finances o el o la vocal de més edat de la junta, per aquest ordre, han de substituir el secretari o secretària d'organització en cas d'absència o malaltia.

### **Article 31 - La Secretaria de Finances**

El tesorero o tesorera té la funció de custodiar i controlar els recursos de l'associació, com també elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Ha de portar un llibre de caixa. Ha de signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Ha de pagar les factures que aprovi el Secretariat Nacional, les quals ha de visar prèviament el president o presidenta.

El secretari o secretària d'organització o el o la vocal de més edat de la junta, per aquest ordre, han de substituir el secretari o secretaria de finances en cas d'absència o malaltia.

### **Article 32 – Secretaria de Comunicació**

El secretari o secretària ha de dirigir la comunicació de l'organització serà l'encarregada de dirigir la comunicació externa. Vetllarà per la bona imatge pública de Mallorca Nova i traslladarà fidelment els seus postulats en concordança amb els mandats de l'Assemblea, el Secretariat Nacional i la Secretaria General.

El secretari o secretària de comunicació o el vocal de més edat de la junta, per aquest ordre, han de substituir el secretari o secretària de finances en cas d'absència o malaltia.

### **Article 33 - Secretaria de Formació**

El secretari o secretària de formació de l'organització té la funció de promoure el desenvolupament formatiu de la militància. Ha de vetllar per crear espais de treball i reflexió per difondre coneixement divulgatiu per enriquir ideològicament l'organització. Ha de dinamitzar debats interns i externs que afavoreixin la innovació en el discurs transformador i crític de l'organització. Ha d'intentar, amb els mitjans dels que disposi, fer arribar als membres de l'organització experiències de canvi d'altres indrets que puguin ser incorporades com a eixos de treball propis.

### **Article 34 - Altres Secretariats**

1. Els vocals tenen les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres del Secretariat Nacional.
2. Els vocals podran assumir altres secretaries creades en el moment de la constitució del Secretariat Nacional. Aquestes funcions poden ser modificades per acord del propi Secretariat Nacional sempre i quan no excedeixi les funcions que se li atribueixen al present Estatut o les atorgades per Assemblea General o Plenària.
3. Alhora, un o varis membres del Secretariat hauran d'assumir la tasca de responsabilitat respecte les comissions o grups de treball, seguint el disposat a l'article 34.1 del present Estatut.

## **CAPÍTOL VIII - Les comissions o grups de treball**

### **Article 35 - Definició**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo, assabentant-ne i explicant les activitats que s'han proposat dur a terme a el Secretariat Nacional.

Cada comissió haurà d'elegir un coordinador/a que actuarà com a representant davant el Secretariat Nacional, l'Assemblea General i l'Assemblea Plenària.

Les comissions podran ser permanents o temporals i escolliran la seva fórmula de reunió i treball.

### **Article 36 - Composició**

1. Obligatòriament hi formarà part una persona representant del Secretariat Nacional, encarregada de ser l'enllaç entre la comissió i el Secretariat Nacional.
2. A totes les comissions hi poden formar part els militants de l'organització que mostrin els seu interès i voluntat.

## **TÍTOL V - EL RÈGIM ELECTORAL**

### **Article 37 - Convocatòria**

El Secretariat Nacional ha de convocar eleccions, com a mínim, un mes abans del termini de finalització del mandat.

Serà responsabilitat del Secretariat Nacional assegurar-se de la constitució de la Comissió Electoral o Comissió anàloga en caràcter previ a la convocatòria de les eleccions. Alhora, haurà de resoldre

les revocacions per causa justificada que s'interposin contra la Comissió dins els terminis establerts en la convocatòria d'eleccions i sempre anterior a l'inici de les funcions de dita Comissió.

### **Article 38 - Sufragi**

L'Assemblea General ha d'elegir els membres del Secretariat Nacional mitjançant votació per sufragi lliure i secret, en sessió extraordinària de caràcter electoral convocada a aquest efecte.

Tindran dret a vot per a l'elecció i a ser elegits càrrecs del Secretariat Nacional totes les persones militants i simpatitzants majors d'edat que estiguin al corrent de les obligacions amb l'associació en la data en què tinguin lloc l'assemblea.

### **Article 39 - Presentació de candidatures**

1. Les persones militants que vulguin presentar-se a l'elecció ho han de comunicar a la Comissió Electoral, com a mínim, quinze dies abans de la data en què hagin de tenir lloc les eleccions. La Comissió Electoral ha de publicar les candidatures en els cinc dies següents, moment en què començarà un termini de cinc dies per formular-hi reclamacions. Les reclamacions s'han de resoldre en els tres dies següents d'haver-se exhaurit el termini.
2. Les persones militants que ho desitgin es poden agrupar i constituir una candidatura completa, integrada per tants de candidats com càrrecs s'hagin d'elegir. La persona militant que l'encapçali ha de fer la comunicació oportuna a el Secretariat Nacional, seguint el procediment establert en l'apartat anterior.
3. El conjunt de candidats i candidates que es presentin a eleccions per formar part de el Secretariat Nacional hauran de respectar, per una banda, la paritat de gènere, i, per altra

banda, la paritat territorial dins l'àmbit geogràfic de Mallorca; és a dir, comptar tant amb candidats de Palma com de la Part Forana, en la mesura del possible.

#### **Article 40 - Mesa electoral**

1. La mesa electoral de les assemblees generals ha d'estar formada pels membres de la mesa que s'hi constitueix. La mesa electoral de les assemblees plenàries ha d'estar formada pel secretari general o secretària general, pel secretari d'organització o la secretària d'organització i per un altre membre del Secretariat Nacional, sempre que no siguin candidats, o si no per les persones que estatutàriament els substitueixin.
2. La mesa electoral s'ha de constituir el mateix dia en què tingui lloc l'assemblea i s'han de comprovar les candidatures presentades dins el termini i en la forma escaient per proclamar seguidament les candidatures elegibles.

#### **Article 41 - Comissió electoral**

1. La comissió electoral es crearà abans de la convocatòria d'eleccions per part del Secretariat Nacional. Serà responsabilitat del Secretariat Nacional per assegurar-se de la seva constitució. Dita constitució no necessitarà d'aprovació de l'Assemblea General o Plenària ja que s'entén el seu caràcter extraordinari.
2. La Comissió electoral es compondrà de voluntaris que vulguin constituir, respectant els criteris de paritat de gènere i proporcionalitat de procedència geogràfica i edat en la mesura que sigui possible.
3. En cap cas poden formar part de la Comissió aquelles persones que formin part d'una

candidatura al Secretariat Nacional o formin part del Secretariat sortint.

4. En cas que no es constitueixi, els membres de la Comissió d'organització o grup de treball amb anàlogues funcions assumiran la tasca de Comissió electoral. Els membres que tenguin incompatibilitat degut a les causes de l'apartat 3 o que manifestin abstenció sense necessitat de causa no hauran d'assumir les tasques de la Comissió electoral.
5. Tots els membres de la Comissió electoral poden ser revocats amb causa justificada davant el Secretariat Nacional o responsable que aquest delegui, havent de resoldre la controvèrsia dins el termini determinat a la convocatòria electoral i que sempre haurà de ser superior a dos dies i previ a que la Comissió realitzi qualsevol acte de la seva potestat. Aquest procediment de revocació sols esdevé facultatiu si la Comissió electoral ha estat específicament aprovada en l'Assemblea plenària. En cas contrari, s'entén que és d'obligat compliment.
6. La seva funció és al de vigilància de la independència del procés electoral, realitzant les potestats que el present Estatut li autoritza a l'article 37.

#### **Article 42 - Comissió d'organització**

1. La comissió d'organització és una comissió especial i permanent. El Secretariat d'organització n'haurà de formar part obligatòriament.
2. La seva funció principal és la d'interpretar les disposicions d'aquests Estatuts en cas de controvèrsia entre els òrgans de l'entitat i prendre les decisions que creguin pertinents per solucionar-les.
3. A banda d'aquesta funció, assumirà les funcions establertes a l'article 34 bis si pertoca i,

alhora, les que l'Assemblea li disposi.

#### **Article 43 - Elecció de la candidatura**

1. Cada militant ha de dipositar el seu vot a l'urna electoral. S'ha de proclamar la candidatura que hagi obtingut més vots. En cas d'empat, en el mateix acte s'ha de fer una nova votació entre les candidatures empatades i s'ha de proclamar la candidatura que hagi aconseguit més vots.
2. En cas que només s'hagi presentat una candidatura, aquesta hauria d'obtenir el suport de més de la meitat (50% +1) de la militància. De no ser així, s'establiria un període de 15 dies per presentar una nova candidatura. En cas de no presentar-se una candidatura alternativa, la Mesa electoral passaria a formar una gestora temporal, amb duració d'un semestre i l'objectiu de convocar novament eleccions.

### **TÍTOL VI - RECURSOS ECONÒMICS**

#### **Article 44 - Patrimoni fundacional**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

#### **Article 45 - Recursos econòmics**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- Les quotes que pugui fixar l'Assemblea General per als seus membres.
- Les subvencions oficials o particulars.
- Les donacions, les herències o els llegats.
- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.



#### **Article 46 - Obligacions econòmiques**

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi el Secretariat Nacional— i quotes extraordinàries.

#### **Article 47 - Exercici econòmic**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### **Article 48 - Estalvis de l'organització**

- Si l'organització requereix d'obrir un compte d'estalvis per tal de millorar el seu funcionament, el Secretariat Nacional a proposta de la Secretaria de finances, pot donar compliment a la proposta sempre i quan es depositin aquests estalvis en una entitat de caire ètic i on es garanteixi que no s'estarà contribuint a fons financers d'intencions desconegudes i contràries als Drets Humans i a la dignitat de les persones.
- La Secretaria de finances haurà de donar compte anualment de l'estat d'aquest compte o comptes, en el marc de l'assemblea plenària.

### **CAPÍTOL XI - La dissolució**

#### **Article 49 - Voluntat i causes**

Les associacions es dissolen pel compliment de les finalitats que en varen determinar la creació i, si no, per la voluntat dels associats expressada en l'Assemblea General convocada a aquest efecte, així com també per les causes determinades en l'article 39 del Codi civil i per sentència judicial

ferm.

## **Article 50 - Quòrum**

1. La dissolució de l'associació pot ser proposada de forma motivada per almenys  $\frac{2}{5}$  parts dels militants. S'ha de dirigir al Secretariat Nacional, incloent-ne els motius i les signatures dels membres que secunden la proposta. El Secretariat Nacional disposarà de 48h per estudiar-la i si escau, admetre-la a tràmit. En cas de prosperar, ho notificarà als promotors i convocarà una Assemblea General Extraordinària per tractar exclusivament la qüestió.
2. La dissolució serà aprovada per un mínim de  $\frac{3}{4}$  parts dels assistents, sent el quòrum necessari per aquesta Assemblea General Extraordinària, de  $\frac{2}{3}$  parts de la militància. El cens d'electors que podran votar la dissolució serà el de les persones que reuneixin la condició de militant el dia anterior a la data de presentació de la proposta de dissolució.
3. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General Extraordinària ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la finalitat dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
4. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'assemblea general extraordinària .
6. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els punts anteriors d'aquest mateix article són competència de el Secretariat Nacional, si l'assemblea general no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

## **DISPOSICIÓ TANSITÒRIA**

### **Única**

De l'Assemblea General Constituent i la Comissió Gestora:

- La primera Assemblea General de l'organització serà anomenada Assemblea General Constituent. L'Assemblea General Constituent haurà d'elegir, d'acord amb els mecanismes previstos al Capítol V, una Comissió Gestora d'entre 7 i 9 membres. Aquesta Comissió Gestora exercirà la representació de l'associació per un període de, com a màxim, dos mesos. Després, obrirà un període de 30 dies perquè es presentin candidatures a la Secretaria Nacional, que haurien de ser escollides o ratificades en una Assemblea General. Si no se'n presentà cap, els membres de la Comissió Gestora passarien a ser el Secretariat Nacional i començaria el seu mandat, que s'estendria per un període de dos anys d'acord als presents estatuts.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

### **Única**

Aquests Estatuts seran vigents des de la seva aprovació a l'Assemblea Constituent.

Inca, 5 de desembre de 2020.

